

RIJKS MUSEUM

Klachtenprocedure Stichting Het Rijksmuseum Fonds

In geval van klachten afkomstig van begunstigers, hanteert Stichting Het Rijksmuseum Fonds het volgende beleid:

- 1 Alle klachten, of deze nu mondeling of schriftelijk ter kennis van het fonds worden gesteld, worden geregistreerd op datum.
- 2 De medewerker Development | Rijksmuseum Fonds zorgt per omgaande voor een schriftelijke mededeling aan de klager, dat de klacht in behandeling wordt genomen.
- 3 Van iedere klacht wordt per omgaande melding gemaakt aan de voorzitter van het bestuur.
- 4 Onder verantwoordelijkheid van de voorzitter wordt binnen 14 dagen een schriftelijk antwoord gezonden aan de klager.
- 5 Op de eerstvolgende bestuursvergadering wordt melding gemaakt van de klacht en de afhandeling.
- 6 Desgevraagd wordt een afschrift van de procedure aan de belanghebbende ter beschikking gesteld.